

# 商业道德守则

CG 集团将依据良好的企业管理原则，  
通过透明、公正的业务操作方式，坚持为所有股东和利益相关方  
负责的精神，指导企业运营，提高公司经营效率。





# 目录

企业管理政策	93
企业经营原则及其行为准则	95
优良的企业管埋原则	96
促进优良的企业管埋的重要性	97
<b>商业道德准则</b>	<b>98</b>
1. 遵守相关的法律、法规及规则，尊重文化差异	98
2. 反腐败措施	98
3. 关联交易与利益冲突	98
4. 内部资料使用与保护机密信息	99
5. 内部管理 / 内部审计 / 风险管理与财务金融报表	99
6. 接收与发放礼物、财产或其他任何福利	99
7. 支持并善待合作伙伴	99
8. 知识产权及信息通信技术的应用	100
9. 政治权利与中立原则	100
10. 员工职业操守	100
11. 尊重国际人权公约	100
12. 举报 / 投诉 / 建议 / 对可能给公司 造成损失的举报途径和对举报者的权利保护	100

<b>13. 对利益相关方的责任</b>	<b><u>101</u></b>
13.1 对股东负责	<b><u>101</u></b>
13.2 对客户负责	<b><u>101</u></b>
13.3 对合作伙伴负责	<b><u>101</u></b>
13.4 对商业竞争对手负责	<b><u>101</u></b>
13.5 对债权人负责	<b><u>101</u></b>
13.6 对政府负责	<b><u>101</u></b>
13.7 对员工负责	<b><u>102</u></b>
13.8 对社区、社会和环境负责	<b><u>102</u></b>
13.9 重视质量、安全与职业健康	<b><u>102</u></b>
<b>14. 公平竞争</b>	<b><u>102</u></b>
<b>15. 防止洗钱和恐怖融资</b>	<b><u>102</u></b>
<b>16. 利益相关方遭受侵权损失时的赔偿指南</b>	<b><u>102</u></b>
<b>恪商业道德守则</b>	<b><u>103</u></b>
<b>接受有关商业道德的投诉</b>	<b><u>104</u></b>
<b>投资者关系官员行为规范</b>	<b><u>105</u></b>
<b>供应商行为规范</b>	<b><u>106</u></b>
<b>反腐败指南</b>	<b><u>107</u></b>
<b>相关定义及释义</b>	<b><u>109</u></b>

# 企业管理政策

PTT 环球化学公共有限公司董事会，旨在将 PTT 环球化学公共有限公司与集团的附属公司发展成为一个在企业的经营管理上拥有良好且高效的管理模式的组织，拥有最佳的管理措施，以及遵循负责、公平、透明与可审查性的经营理念，并致力于为股东创造最高的利益价值，顾及利益相关者的切身利益，为集团的利益相关者建立信心并实现企业的可持续发展。

为实现此目标，董事会制定了让 GC 集团董事、管理者和全体职员在实践操作中共同遵循的最佳实践指南，分列如下：

- (1) 董事会将遵循国际商业惯例和致力于按国际标准的原则来更好地发展优良的企业经营管理方法。即：顾及股东的相关权利、平等地对待股东、对利益相关者负责、确保信息披露与透明，以及履行董事会的责任。
- (2) 董事会、管理者与全体职员致力于奉行优良的企业经营管理重要原则，即：着眼于长远，“创造 (C R E A T E)” 优良的价值观、责任、平等、可靠、透明以及道德 (Creation of long-term value, Responsibility, Equitable treatment, Accountability, Transparency 与 Ethics)，来作为本集团的经营操守，并按照各投资国的相关法律、法规严格履行职责。
- (3) 董事会，将提供有关涉及董事会、管理者与股东之间的公平权益的管理结构。董事会应对公司的愿景、策略、政策与重要方案发挥重要作用，配备跟踪系统 / 成果鉴定以及有效的风险管理，董事会应保持其独立性，并对自己按照优良的企业经营管理原则来履行其职责的结果负责。

GC 集团的董事会和管理者将作为遵循 GC 集团的优良企业经营管理政策和商业道德规范的榜样，推进良好的企业文化建设，对利益相关者负责，以充分尊重人权、消费者权益与公平使用劳动力 的方式来经营与管理企业；同时还应合理地配备跟踪监测、评估与审查系统，以便让 GC 集团全体职员 能够完整、持久地坚持和遵循优良的企业经营管理政策。

# 企业经营原则及其行为准则

GC 集团以伦理和道德经营以及对各方利益相关者负责为经营前提开展业务，推动企业蓬勃发展。

基于此，公司专门制定了该本商业道德规范手册，用以作为评估公司国际标准的企业经营政策和管理原则的工具，并以此来规定 GC 集团赴各投资国的董事、管理者、全体职员必须明白、理解与严格执行的该商业道德规范手册中所规定的相关政策的责任，以确保最终实现企业的商业目标的同时能够反映 GC 集团的企业价值与文化。

与此同时，公司希望 GC 集团（的业务伙伴以及各相关部门能够了解并坚持执行统一原则，以寻求持久的地共同发展繁荣。



## 优良的企业管 理原则

企业管 理 (Corporate Governance) 是指集团为了加强企业的竞争力，使企业获得可持续性发展，以及为股东创造长远的利益价值，顾 及其他的利益相关者的利益，而提 供的一个涵盖董事、管理层、职员与股东之间的权益关系的结构与程序制度。

### 优良的企业管 理的原则 ( C R E A T E )

**C**REATION OF  
LONG-TERM VALUE

拥有为组织创造长远价值的企业愿景

**R**ESPONSIBILITY

拥有按能力操作与倾注足够 效率的责任

**E**QUITABLE  
TREATMENT

平等和公平地对待利益 相关者

**A**CCOUNT  
ABILITY

对自身的决策和行为负责，并能够对此决策和行为做出 解释

**T**RANSPARENCY

拥有可进行审查的透 明性操作，能准确、完整、及时地 向相关者披露信息，并平等地通过适当的渠道来 执行

**E**THICS

拥有商业伦理道德



# 促进优良的企业管理的的重要性

加强企业管理体系的透明度，公平地对待所有的利益相关者，遵循法律要求与政府机构的规章制度，拥有与国际接轨的明确标准，这将有助于增强公司在竞争，并预防和消除可能出现的利益冲突。

建立国内与国外公众投资者和成员的信心，提高 PTT 国际化工集团 (GC) 的股票价值，维护公司利益，并顾及股东和利益相关者的利益、权利和平等。

作为衡量公司业务操作成果和审查各项业务操作情况的工具，以提高企业的运营效率。

建立董事与管理者责任制，使董事和管理层能够依照对利益相关方作出的承诺以及在管理部门限定的框架下行使管理职能。





# GC 集团的商业道德准则

## 1. 遵守相关的法律、法规及规则，尊重文化差异

GC 集团高度尊重、遵循其开展业务所在国家和地区的相关的法律、法规和规则。因此，GC 集团的任何个人必须严格遵守并不得违反法律、法规、条例、以及公司制定、发布的通知、规则，包括：遵循所有相关政府机构颁布的、要求集团公司执行的法律法规、准则、条约。认识并理解其在相关业务运营过程中，应该履行法律法规、条例规定的义务和责任；应该对相关法律、法规和条例的合规性进行检查、评估；通过合作、促进的形式，学习、理解并遵守相关的法律法规，包括集团公司投资以及开展业务的国家和地区的法律、法规、条例。所有员工也均应尊重地区性的优良传统和文化

## 2. 反腐败措施

GC 集团鼓励各级员工了解采取反腐败立场的必要性，在与国家和个人代理接触时坚决遵守国内外反欺诈、反腐败和反贿赂法。GC 集团还加强其员工的反腐败意识，采取内部管理系统，预防所有可能产生各种腐败或洗钱行为的腐败、敲诈勒索以及任何形式的行贿受贿。这将保护公司免被用于贪污，转移或隐藏非法资产来源的渠道或工具。因此，公司和下属公司各级员工及涉及业务的部门必须透明谨慎地履行其职责，且不可直接或间接地参与任何形式的腐败。

此外，如任何人发现或获知公司或下属公司的任何相关腐败行为，不可忽略或忽视，应向负责部门报告情况或通过相关渠道举报，且必须尽可能配合调查。

## 3. 关联交易与利益冲突

GC 集团以兼顾 GC 集团与全体利益相关者的利益作为企业经营的重要政策，因而制定了一系列的优良实践指南，用以表明集团在企业经营管理上的透明度和可审查性意向，并作为执行董事和各阶层员工的义务，包括相关人员和部门，必须避免参与或涉及到可能会产生利益冲突，可能会给 GC 集团带来利益损失或导致企业的工作效率降低的操作。在遇到不可避免的上述事项的情形下，负责单位将会进去管理，以使该事项的运作能完全地透明与清晰，以确保企业的最高利益。如事件符合符合泰国证券交易公告的关联交易的标准，则 GC 集团必须严格遵守其规定的标准和程序。

#### 4. 内部资料使用与保护机密信息

PTT 环球化学公共有限公司是一家注册于泰国证券交易所的公司，因此公司业已制定的重要政策旨在确保对每一位股东的公平、公正利益。其中内部资料或未向外界公布的可能影响股票价格变化的重要信息被视为 GC 集团机密信息。该信息一旦对外公布，势必会对 GC 集团造成不利影响，尤其会对在交易所有交易的 PTT 环球化学公共有限公司的在泰国证券交易市场上进行交易的股价造成不利影响。因此，GC 集团的董事、管理者以及各阶层的员工必须视公司内部信息为机密并予以保护，不得将自己从工作岗位中事先得知的内部资料转告他人，或把内部资料用到不正当的股票交易以谋求利润和利益的途径之上，或造成 GC 集团直接或间接的损失利益。另外，除非所有者和授权人员准许，否则不可公布客户或业务合作伙伴的信息或第三方的个人信息，不可将其用于个人利益。

#### 5. 内部管理 / 内部审计 / 风险管理与财务金融报表

GC 集团致力于为企业创造附加价值和持久的业务安全保障，并与优良的企业经营管理原则相协调。为实现上述的成果，特将其制定为企业的政策，使 GC 集团的内部管理、内部审计体系变得更有效率并符合国际标准，加强风险管理，使其维持在一个合理的位置，以确保能够管理好各种重要风险，将风险维持在一个可以接受的范围之内，而不对 GC 集团的目标实现造成影响，包括拥有优良的跟踪监测与评估体系，拥有前后一致的工作检查体系，并制作正确、完整的具有可信度的财务与金融报表，符合法律规定，这是 GC 集团让股东和投资者对集团持有信心的重要基础。

#### 6. 接收与提供礼物、财产或其他任何福利

PTT 环球化学公共有限公司没有礼品政策，不允许接收和提供礼品、资产或其他形式的利益。这包括宴请或接受宴请、参与国内和国际活动和旅行，以及接受 GC 集团相关的个人提供的任何旅行相关费用。无礼品政策旨在确保 GC 集团的透明化和无腐败业务运营，并为公司运营创建最佳实践标准。因此，GC 集团员工必须避免任何可能影响其工作相关决策能力或与 GC 集团存在利益冲突的活动。在任何情况下，员工均不可接受任何礼品或其他利益，并应对外告知 GC 集团的无礼品政策。

#### 7. 支持并善待合作伙伴

采购业务是 GC 集团制定的将用于本集团的业务经费预算、产品质量与服务的重要流程。因此必须拥有一套能为 GC 集团提供最高利益的操作流程，以实现企业管理的公平、合理、透明、可审查性与可解释性。此外，还应对外告知合作伙伴予以重视，并在相互尊重与信任的基础上与供应商建立良好的合作关系。

## 8. 知识产权以及信息通信技术的应用

知识产权、信息技术使用与通信是一个有助于促进与提升业务表现的重要因素，因此，尊重知识产权权利人的专有权利是每一位集团员工的义务，并且必须在法律要求和 GC 集团的命令与标准范畴下谨慎使用内部信息技术与通信，且不可侵犯他人的研究和开发或知识产权。

员工还有责任在其控制下保护 GC 集团的信息不会错误地被未经授权人员接收，并不可向任何未经授权人员泄露重要业务信息。员工不可错误地使用 GC 集团的信息，对 GC 集团或任何人的名誉或资产造成损害，或对 GC 集团或任何人造成负面影响。员工必须避免将此类信息用于牟取个人利益或从事非法活动。

## 9. 政治权利与中立原则

GC 集团拥有诚信与不涉及政治的企业管理政策，严格保持政治的中立性。公司无政治捐款政策，不直接或间接地支持任何政治人物、政党和政治活动团体，或为其提供资金或实物。公司也不参与任何决策和活动，包括具有决定与行动的自由权，坚持民主制度，鼓励员工按照宪法行使公民的选举权，并制定集团员工应该遵循的优良实践指南。

## 10. 员工道德准则

员工的道德准则，作为公司职员用来规范自身行为的实践指南，与 GC 集团的规章制度、秩序、条例、命令与布告相结合。希望每一位员工发展与创建团队合作的企业文化，为利益相关者创造满意的价值，并重视运营过程中的平等性和诚信。如有员工违反此行为准则，且公平调查后可提供三条违反行为的证据，则该员工应根据公司规定和/或相关法律接受纪律处分。

## 11. 尊重国际人权公约

GC 集团支持并认可国内和国际人权原则，并建立了书面的人权政策。对所有员工公平待遇给予极大重视，不考虑其出生地、国籍、种族、肤色、出身和社交、信仰、社会地位、性别、年龄、身体特征或外表、语言、政治观点、财产、与工作表现无关的任何其他状态和缺陷。GC 集团定期审阅其业务运营，并且与联合运营商协作，确保其经营的业务不涉及任何侵犯人权和剥削非法劳工的行为。GC 集团识充分尊重国际社会中对人权有益的法规、原则，如“联合国人权原则”和其他其业务开展国家的劳动法规等。公司还意识到与尊重这些原则的客户或业务伙伴开展业务的重要性。

## 12. 举报举报 / 投诉 / 建议 / 对可能给公司造成损失的举报途径和对举报者的权利保护

GC 集团已建立委派部门 24 小时管理受公司运营影响的利益相关者提交的事件报告、投诉或建议。此外，GC 集团会向报告者和相关方提供相关事实的初步解释和缓解或管理措施。

如发现任何违反《商业行为准则》、《优良的企业经营管理政策》、《合规政策》、法律或 GC 集团其他规定的违规行为，以及可能对 GC 集团造成损害的任何事件，利益相关者和所有股

东均可通过举报政策中所述渠道进行投诉。GC 集团将对所得信息机密处理，为善意的举报者提供保护。

### 13. 对利益相关者的责任

GC 集团的业务操作，势必会涉及到多个利益相关群体的切身利益，包括：股东、客户、合作伙伴、商业竞争对手、债权人、政府、员工，乃至社区、社会和环境。并且每个利益相关群体的需求也不尽相同，因此，必须在对利益相关者负责的基础上出台相关政策，并与各个利益相关群体的需求形成一致，相关政策如下所示：

#### 13.1 对股东负责

鼓励让每一位股东都能行使到自己的基本权利，GC 集团旨在为股东创造最大限度的满意价值，重视企业的可持续发展，并持续地创造附加值与给予应有的回报，包括遵循优良的企业经营管理原则。

#### 13.2 对客户负责

忠实于客户和普通公众，创造令其满意的价值与信任度，让民众使用到集团价格合理的优质产品和服务，并持续不断地提升产品质量和服务水准，包括维持集团与客户之间持久的良好关系。

#### 13.3 对合作伙伴负责

考虑到商业行为中的平等和诚实。不可直接或间接地要求或接受任何礼品、资产、资助或来自业务合作伙伴的任何其他利益。遵守双方商定的规定和规则，保护与业务合作伙伴合作中的利益，并通过开展道德的业务以确保公平、透明、负责任的竞争，严格预防和反对任何可能导致腐败的行为。

#### 13.4 对商业竞争对手负责

在相关商业竞争法则的框架下，坚持对商业竞争对手负责，以确保符合国际规则。

#### 13.5 对债权人负责

对待债权人事宜，遵循公平性原则，坚持遵守实践指南，按时偿还相关款项。

#### 13.6 对政府负责

政府部门是重要的利益相关方之一，GC 集团予其予以充分的尊重和负责，已经制定了在各相关投资国内如何与其政府部门合作的业务操作规则，以避免发生任何因为不当操作而产生的后果。

### 13.7 对员工负责

将公司发展成为一个学习的组织，为员工营造充满学习、加强企业文化建设的工作环境；给予员工公正的回报，提供安全保障和维护工作环境，重视发展、知识传授与员工的个人能力培养，平等与公平地倾听来自各阶层员工的意见与建议，制定与加强企业文化建设，并意识到员工是集团里的一个能让 GC 集团获得成功、进步与可持续发展的重要因素。

### 13.8 对社区、社会和环境负责

开展业务时，坚决执行对社区、社会和环境负责的经营理念，包括安全、生活质量与保护自然资源；促进有效合理地使用能源，认识到社区与社会健康生活环境的重要性，包括工厂周边地区与社会层面，分享部分利益，用以回报和建设社区与社会，要考虑到经营的业务可能会对环境造成不利影响，即从工厂的建设开始、对技术的选择使用，以及生产流程、废物的处理，包括研究与创新，提高能源的使用效率。

### 13.9 重视质量、安全与职业健康

在业务操作中，充分重视落实持续一致的质量、安全与健康标准的重要性。制定并审查质量、安全与职业健康政策以及良好的实践指南，从而确保企业的可持续发展。

## 14. 公平竞争

GC 集团努力遵守反垄断和公平竞争法，支持没有偏袒或不公的自由公平竞争。通过建立该政策，GC 集团必须在泰国及其经营所在的国家遵守包括相关规章制度在内的竞争法。经营业务时必须谨慎对待，且必须遵守公司的既定准则。必须避免不公平的贸易行为和任何可能限制竞争并对经济和消费者产生重大影响的活动。

## 15. 预防洗钱和恐怖融资

GC 集团努力防止自己被卷入洗钱或恐怖金融的过程中。GC 集团非常重视严格的监控，发现任何不法行为即向主管当局报告。同时，根据相关的国家和国际法律规定对所有交易、财务事实和资产的准确账目和记录进行专业妥善的保管。GC 集团还充分配合相关机构合作，遵守国家和国际监管措施，压制和防止洗钱和恐怖金融。

## 16. 利益相关方遭受侵权损失时的赔偿指南

GC 集团具有对利益相关者在经营与 GC 集团的业务中遭受侵权损失的保护措施，在受理此类案件时，GC 集团将按不低于法律规定限额的数额赔偿利益相关方的损失。

# 恪守商业道德守则

假使对作出的决定或实践行为是否符合道德规范存有任何疑虑或问题，相关个人应该在其开展或停止某一行动之前，对以下几条加以考量：

1

这一行动  
是否合法？

2

这一行动  
是否符合 GC 集团  
的政策和企业文化？

3

这一行动  
是否可向当地社会  
公开并被接受？

4

这一行动  
是否会玷污 GC  
集团的声誉和形象？

5

这一行动  
是否会对 GC  
集团的利益相关方  
产生严重影响？



另外一种选择是，该个人可以咨询他/她的直接上级和更上一层领导，或者直接向负责该业务的单位咨询。



## 接受有关商业道德的投诉

PTT 环球化学公共有限公司期望 GC 集团的全体员工，依照公司的“企业合规政策”，协助监督公司的运营状况，这一政策是依据“良好公司治理”和“商业经营原则”制定的。任何违反或可能违反原则的行为应如实报告给直接主管和系统内的上级领导。员工可向内部审计部门或公司治理与公司秘书处咨询，员工提供的任何信息将得到严格保密。

此外，GC 集团的全体员工可以针对不当行为或违反 GC 集团商业经营原则的行为进行投诉，投诉应付上相关的证明材料，以证明此种行为是按照所提供的渠道和程序进行，以便进一步审查。

所有附有证据的投诉将得到公平、透明和审慎的对待，相关各方将得到公正的处理。针对投诉的调查持续时间将根据情况适当确定。所有的投诉以及投诉方的个人细节和有关证人将得到严格保密，这些人也将得到保护，保证他们在投诉调查过程中以及调查结束后不会受到任何报复或攻击。





# 投资者关系官员行为规范

## 良好的行为

1. 专业、诚实地履行职责；
2. 考虑利益相关方的利益、权利，公平对待地披露足够的信息；
3. 确保每一利益相关方能够获得必要的信息；
4. 严格禁止出于个人利益而披露任何机密信息或者内幕消息；
5. 定期进行范围广泛的知识、规章和规定更新，提高投资者关系官员的工作效率；
6. 确保信息发布之日前14天的静默期（投资者关系官员在信息发布之日前14天，不应与投资者或者分析师举行任何会议）；
7. 在信息发布之日前14天发布后一日内，禁止投资者关系官员交易本公司的股票。



# 供应商行为规范

## 良好的行为

### 1. 人权与劳动力

- 1.1 供应商在运营过程中，应尊重其雇员的人权，并遵循国际标准与适用的法律，公平地对待雇员。
- 1.2 供应商在运营过程中，不得强制或违背劳工个人意愿使用劳工。
- 1.3 供应商在运营过程中，不得雇佣童工，必须遵循所在国颁布实施的儿童与青少年劳动法。
- 1.4 供应商在运营过程中，不得带有对员工的任何包括种族、肤色、性别、宗教、年龄和残疾等方面的歧视。

### 2. 安全、健康与环境

- 2.1 供应商应通过有效使用资源，保持其经营的可持续性。
- 2.2 供应商必须严格遵循所有使用的有关环境法律，包括健康、安全及职业等法律法规。
- 2.3 供应商必须确保在其生产环节上安装有合理、安全地废物、空气污染物与污水排放的处理系统，而且应对这一系统进行定期检测、评估。
- 2.4 供应商必须提供健康安全的工作场所，包括为其员工配备适当的个人防护设备。

### 3. 职业道德与遵守法律法规

- 3.1 供应商在开展业务时，必须严格、有道德地遵循相关法律法规。
- 3.2 供应商应避免参与任何形式的贿赂或者任何形式的腐败行为。
- 3.3 供应商必须遵循商业操作的公平竞争原则。
- 3.4 供应商必须准确地保留所有与本公司有关的交易的财务和金融记录，并确保在有要求的时候，可以随时予以审查。
- 3.5 供应商必须为本公司的机密信息保密。

如供应商违反供应商行为规范中的条款，公司将向其发送警告信，并暂停或取消与该供应商之间的进一步交易。该情况下，公司将不会给予该供应商任何赔偿。



# 反腐败指南

## 政策

GC 集团非常重视反腐败指导，并努力遵守涉及政府官员和国内外私营部门雇员的反欺诈、反腐败和反贿赂法。GC 集团还加强其员工的反腐败意识。

董事会制定了名为“反腐败指南”的书面指导，该指导是《公司治理企业管理》和《商业行为准则政策》中的一部分，旨在确保 GC 集团遵守所有既定政策。该指导也被用作 GC 集团各级员工实践标准。任何不恰当且违反公司政策的违规行为均将受到纪律处分和法律诉讼。

## 个人原则和指导

1. PTT 环球化学公共有限公司及其下属公司各级员工必须遵守相关法律、法规、反欺诈、反贪污和反贿赂法、规章制度，及公司商业行为准则和相关规定、规范及指南，不得直接或间接参与任何形式的腐败。
2. 透明地履行职责，不得以任何具有腐败意图的方式行事，包括向 GC 集团利益相关者行贿和接受其贿赂。这包括在个人职责下通过工作职能直接或间接行事，为组织、员工或所涉人员牟取利益。
3. 如在公司或任何下属公司目睹任何存在可能被视为潜在腐败的事件，不可对其忽视或忽略。员工有责任向其上级或责任部门或通过举报渠道报告，并应完全配合调查。
4. 对于所有容易产生腐败的操作，GC 及其下属公司各级人员应在以下情况下极其谨慎地行事：
  - 4.1 提供和接受礼品，及需要遵守《企业治理与商业行为准则手册》中规定的良好做法的任何形式的娱乐或其他休闲消费。
  - 4.2 钱财捐赠只能以公司或其任何下属公司的名义，以使社会受益的目的，向值得信赖和经过认证的组织捐赠。所述捐赠必须通过公司的既定程序透明合法地进行。必须对其进行监控和追踪，以确保所述捐赠不会被用作贿赂。
  - 4.3 针对任何活动或项目的任何钱财、物品或资产形式的赞助均只能以公司或任何下属公司的名义提供。所述捐赠必须促进公司或任何下属公司的业务或良好声誉。必须遵守公司既定程序和法律规定，确保透明性。

- 4.4 本公司或任何下属公司与公共或私人机构之间的任何业务关系或采购程序，包括在泰国内外与国家和个人官员或业务相关人员的接触，均必须遵守相关法律以透明诚实的方式进行。
- 4.5 GC 中立的政治政策允许所有员工依法享有政治权利和自由。但是，员工必须认识到其不可开展任何政治活动，不得在任何政治活动中利用 GC 或其子公司的资源，指示 GC 集团因参与或为提供政治支撑而丧失中立性需要持续负责。

## 公司的措施和操作指南

1. GC 集团支持和鼓励各级人员及参与其业务的所有部门认识到打击腐败的重要性，并提升他们在这方面的意识。GC 集团已实施有效的内部控制，以防止 GC 集团投资的任何国家内各种形式的欺诈、腐败和贪污。
2. 《反腐败指南》还包括《人力资源程序》，涵盖范围从聘用到晋升的选择程序、员工的培训、绩效考核和薪酬。各级监管人员均有责任与其下属进行交流，确保其了解这些指南，并在自己负责的所有业务活动中遵守这些指南。监管人员还应管理并确保他们遵守这些指南的操作有效性。
3. GC 将为其员工或投诉者或为涉及公司及下属公司腐败案件提供证据者，及拒绝与腐败犯罪合作的员工提供公平和保护。任何腐败的举报者和共同举报的合作方均受举报政策的保护。
4. 腐败者被视为违反人员管理中的员工规定。如也违反法律，则腐败者将受纪律处分和法律处罚。
5. GC 将不断审查本指南和操作措施，确保其符合法律变更和我们的业务运营变化情况。

如您对本指南有任何疑问，请联系 PTT 环球化学公共有限公司公司管理与公司秘书部。邮箱：[corporategovernance@pttgcgroup.com](mailto:corporategovernance@pttgcgroup.com) 或 [corporatecompliance@pttgcgroup.com](mailto:corporatecompliance@pttgcgroup.com)。



## 相关定义及释义

**公司：** PTT 环球化学公共有限公司

**子公司：**

- (一) 指本公司持有其总股份百分之五十以上，且拥有表决权的（甲）公司。
- (二) 指上述（甲）公司持有总股份百分之五十以上，且拥有表决权公司。
- (三) 指被层层持股的公司，各级被持股的公司中，被持股的（乙）公司持有其（丙）公司总股份百分之五十以上，拥有表决权公司股份的公司。
- (四) 指（甲）、（乙）或（丙）公司之一直接或间接地持有其（丁）公司总计超过百分之五十以上，拥有表决权的公司。
- (五) 指本公司或（甲）、（乙）、（丙）、（丁）公司之一拥有在制定公司的金融与操作政策方面的管理权，以从该公司的各项活动中获取利益的公司。

本公司或（甲）、（乙）、（丙）、（丁）公司所持股份也包括其附属实体所持有的股份。

**GC 集团：** PTT 国际化工大众有限公司及其附属子公司

**GC 集团下辖公司：** PTT 国际化工大众有限公司的子公司

**公司董事：** PTT 国际化工大众有限公司的董事

**管理者：** PTT 国际化工大众有限公司及其所属子公司的管理者

**雇员：** PTT 国际化工大众有限公司及其所属子公司的雇员

**商业道德准则：** 在商业操作中，作为实现企业愿景和反映企业价值与企业文化标准的优良的实际指南。

**其他福利：** 有价值的事物，即：折扣、娱乐、服务、培训或具有等同性质的其他项目。

## 与利益冲突相关的定义和限制

**利益冲突**指有某人私人或个人的任何活动或情况，或者影响 GC 集团职责履行和最大利益的相关因素。

**关联方/近亲**是指父亲、母亲、配偶、子女、领养子女、兄弟姐妹、子女配偶和领养子女的配偶。

与自己或有关方利益冲突的例子

- 1) 与 GC 集团开展业务或提供任何服务，例如：
  - 购买或销售产品/提供或接受服务。
  - 出租或租赁资产。
  - 与 GC 集团开展任何交易。交易包括有偿提供专业及咨询服务。
  - 参与投标和竞标过程。
  - 从 GC 集团的贸易合同中获取利益。
  - 在与 GC 集团有业务往来的企业中担任董事或行政职务或持有总股份 10% 以上，且具有投票权。
- 2) 参与与 GC 集团竞争的业务，例如：
  - 参与和 GC 集团业务相同的业务，或成立与 GC 集团相同业务的公司或担任相同业务公司的法人。
  - 在与 GC 集团相同业务类型的企业中担任董事或行政职务或持有总股份 10% 以上，且具有投票权。

## 关于信息技术和通信实践的定义和限制

**信息与通信技术或 ICT** 指通信系统信息技术的集合，包括广播、电视、传真、电话和其他有计算机软件的通信设备、数据化和信息服务，包括互连且兼容的众多电信网络。

## 有关反腐败指南的定义和限制

**腐败**指在行贿或受贿、提供或承诺提供贿赂时以任何形式进行的行为、放弃履行个人职责，或不恰当地行使个人权利。其中还包括违反道德和伦理及违反法律、法规、制度和政策，索取或索要资产或钱财以及礼物，。这包括所有使组织、员工或相关方享受到本不匹配的利益的行。本规定适用于 PTT 环球化学公共有限公司或其下属公司业务涉及的国内和国际政府官员和个人。

**政治支持**指以任何方式提供资产和金钱及礼物、权利或其他利益帮助、支持政治团体或使其受益。这还适用于政治人物和其职责直接或间接涉及政治或政治活动的任何人。

**相关人员**指配偶、子女、服务、兄弟姐妹或与 PTT 环球化学公共有限公司及其下属公司董事、行政人员及雇员有亲密关系的人。